



ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA

PR-GE-AD-01

1- Introducción

El conocimiento de las organizaciones, el análisis de sus partes y su evolución históricas le van a permitir al estudiante tener una visión integradora de estas unidades de análisis. Pero resulta que las organizaciones deben desarrollar el proceso administrativo para lograr su Misión, la que hoy tiene la particularidad de responder a un enfoque estratégico.

Resulta fundamental que el estudiante logre una mirada estratégica para cada una de las etapas del proceso administrativo, logrando captar las complejidades de las organizaciones y proponer soluciones integradoras, no simplistas sino superadoras y factibles a los tiempos actuales.

2- Dirigido a:

La capacitación está dirigida a personas, que necesitan actualizar o adquirir conocimientos y Habilidades en un área específica, como empleados nuevos o promovidos, profesionales en una Industria, estudiantes de nivel secundario, terciario y universitario o incluso el público en general interesado en un tema, con el objetivo de mejorar su desempeño laboral o adaptación a nuevas Exigencias. El público objetivo depende del propósito y el tipo de capacitación, que podrá ser: Técnica, gestión, oficina, seguridad, ambiental, etc.

3- Objetivo

- Identificar y comprender los procesos Organizacionales tales como:
 - Planificación.
 - Integración
 - Dirección y control.
- Aplicar cada uno de ellos en las distintas etapas de la Administración Estratégica: Formulación, implementación y evaluación.
- Reconocer y debatir las tendencias actuales en Administración y evaluar su aplicación en las organizaciones.

4- Metodología

La capacitación se dicta en modalidad 100% presencial, por medio de proyección de imágenes, Videos, y la explicación del docente refuerzo de conocimiento por medio de pizarra.

Realización de práctico por unidad en forma grupal e individual.

Al finalizar el curso se realiza un examen con preguntas a desarrollar y se corrige a terminar la Jornada.

5- Material:

Cada alumno podrá descargar el manual del curso directamente desde la página web.

Al finalizar, se entregará un Certificado de realización y aprobación que incluirá:

- Nombre del curso
- Nombre y DNI del participante
- Carga horaria
- Fecha de realización
- Responsables de la organización
- Nombre del docente

6- Duración

8 horas

Programa:

Unidad 1: Introducción

La administración de organizaciones. Administración estratégica. Proceso.

Unidad 2: Formulación

Introducción a la planificación. Su naturaleza e importancia. Objetivos/Planes: tipos y jerarquía. Misión. Estrategia. Proceso de planeamiento estratégico: Auditoria externa/ Análisis ambiental Auditoria interna/diagnostico organizacional. Proceso de planeamiento estratégico. Decisión. Modelos: adecuación y decisión. Implementación y Evaluación: Criterios. La administración por objetivos: Horizonte de planificación.

Unidad 3:

Toma de decisiones: Concepto. Principios heurísticos. El conocimiento del contexto. El factor limitante. El quien, el que y el como de la toma de decisiones. Tipo de decisiones. Proceso. Enfoques modernos de al toma de decisiones en condiciones de incertidumbre.

Unidad 4: Implementación

El proceso de organizar: concepto e importancia. Estructuración de las organizaciones: concepto de estructura, su utilidad e importancia, algunos principios fundamentales. Factores estructurales básicos. Diseño de estructuras.

Unidad 5:

Sistemas administrativos. Elementos. Atributos. Funciones. Etapas del análisis de sistemas: relevamiento, diseño e implementación. Técnicas de descripción de procedimientos administrativos. Tipos de diagramas. Manual de procedimientos.

Unidad 6:

Dirección: concepto. Naturaleza de la función directiva. Procesos de la dirección: Motivación, liderazgo y comunicación. Cultura, clima e identidad de las organizaciones. Cambio y desarrollo organizacional. Conflicto organizacional.

Unidad 7: Evaluación.

Concepto de control. Principios de control. Proceso de control. El control de gestión concebido como un sistema. Herramientas para el control de gestión.

