



Curso de Métodos y Tiempos

PR-GE-MT-01

1- Introducción:

Técnicas y herramientas para ajustar los tiempos de producción, agilizar los cambios de máquina, reducir costos y mejorar la eficiencia y rentabilidad del proceso productivo.

Independientemente del nivel de automatización o tecnología de una empresa, no se puede alcanzar altos niveles de competitividad si no se realiza un estricto control de los métodos de trabajo y los tiempos asignados a las distintas operaciones.

Conocer los métodos y los tiempos de ejecución de un trabajo permite descubrir carencias y errores que de otra forma es difícil detectar.

2- Dirigido a:

La capacitación está dirigida a personas, que necesitan actualizar o adquirir conocimientos y Habilidades en un área específica, como empleados nuevos o promovidos, profesionales en una Industria, estudiantes de nivel secundario, terciario y universitario o incluso el público en general interesado en un tema, con el objetivo de mejorar su desempeño laboral o adaptación a nuevas Exigencias. El público objetivo depende del propósito y el tipo de capacitación, que podrá ser: Técnica, gestión, oficina, seguridad, ambiental, etc.

3- Objetivos:

Sobre la máquina: Para controlar el tiempo de funcionamiento y parada de las maquinas.

Sobre el personal: Para definir el número de operarios necesarios y sus costos, establecer planes.

Sobre el producto: Para programar los procesos productivos, evitar interrupciones

4- Metodología:

La capacitación se dicta en modalidad 100% presencial, por medio de proyección de imágenes, videos, y la explicación del docente refuerzo de conocimiento por medio de pizarra.

Realización de práctico por unidad en forma grupal e individual. Al finalizar el curso se realiza un examen con preguntas a desarrollar y se corrige a terminar la jornada.

5- Material:

Cada alumno podrá descargar el manual del curso directamente desde la página web.

Al finalizar, se entregará un Certificado de realización y aprobación que incluirá:

- Nombre del curso
- Nombre y DNI del participante
- Carga horaria
- Fecha de realización
- Responsables de la organización
- Nombre del docente

6- Duración:

8 horas.



7- Programa

7.1 Sistemas de Medición de Tiempos

Estimación; Datos Históricos; Tablas de datos normalizados; Sistemas de tiempos predeterminados; Medida de los tiempos por muestreo; Sistema Bedaux.

7.2 El Estudio de Métodos y Tiempos

Definición; Desglose de las tareas de operación; Toma de tiempos; Cálculos del tiempo de una operación; Cálculo del tiempo corregido de una operación; Representación del estudio de métodos y tiempos.

7.3 Estudio de Métodos y Tiempos

Trabajos en línea o cadena; Actividades simultaneas; Tareas hombre-máquina; Tareas hombre-hombre.

7.4 Estudio de Métodos y Tiempos Parametrizados y Fórmulas de Tiempos

Introducción y conceptos; principios para elaborar datos estándar; Manejo de elementos variables; Presentación de los resultados; Ejemplos de estudios parametrizados.

7.5 El Análisis y Mejora de Métodos

Finalidad del análisis de método; Principio de economía de movimientos; Técnica de interrogatorio; Interferencias con maquinas; Elaboración del nuevo método de trabajo; Innovación e implantación; Ejemplos de mejora de método..

7.6 Mejora de Métodos de Tareas con Varios Intervinientes

Equilibrio de líneas de producción; Saturación de tareas simultaneas; Tareas simultaneas hombre-máquina; Tareas simultaneas hombre-hombre.

7.7 La Ergonomía

Introducción; Objetivos de la ergonomía; Beneficios de la ergonomía; Sistemas hombre-máquina-entorno laboral; Análisis y mejor del sistema ergonómico; Ergonomía y seguridad; Ergonomía y fatiga; Imágenes y referencias;

